

**CORPORACION HOGAR JUVENIL CAMPESINO Y MINERO DE AMAGÁ
ANTIOQUIA
ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA
2026
ACTA N° 36**

Municipio: Amagá
Subregión: Suroeste
Departamento: Antioquia, República de Colombia
Comunidad: Rural y Urbana
Lugar de la reunión: Auditorio Corporación Hogar Juvenil Campesino y Minero de Amagá.
Fecha: Sábado 21 de marzo del año 2026
Hora: 2:00 p.m.
Teléfonos: 3103865895
Objetivo de la reunión: Reunir a los miembros de la corporación para la presentación de informes durante el periodo del año 2025.
Convocatoria: La convocatoria se hizo mediante comunicación escrita dirigida a cada miembro con 10 días hábiles, previa convocatoria es hecha por la Junta Directiva de la corporación HJCM.

ASISTENTES:

Instituciones		
Nombre	Institución	Teléfono
Ana Adelfa Henao	Delegada del Canal Comunitario Amagá TV	3173314513
Marnelly del Socorro Sánchez Molina	Representante del Consejo Municipal	3106248147
Juan Pablo Laverde	Delegado de la Parroquia San Fernando Rey	3128585945
Leidy Taborda Lora	Delegada de la Administración Municipal	3128563616
Carlos Andrés Valencia	Representante del Periódico el Suroeste	31408204573

8 instituciones, asisten 5 entidades.

Personas Naturales	
Nombre	Teléfono
Luis Alberto Marín	3147340019
Luz Janeth León	3113629204
José Fernando Montoya	3218030084
Miriam Echeverry	3113091231
Cesar Darío Guisao	3155322615
Olga Stella López	3146812580
Juan José Bermúdez Aguádelo	3003100782
Julián Alberto Urrego	3123013037
Consuelo Lopera	3128347848
María Isabel Chica	3013368042

15 personas naturales, asisten 10 personas.

Invitados a la asamblea

Nombre	Teléfono
Santiago Usma	3225253258
Cristina Tobón	3234941655
Martha Vargas	3108956555
Luz Adriana Orozco	3155819396
Santiago Morales	3234938066
Javier Muriel	3135389674
Jefferson Andrés Salinas	3232510619

La corporación actualmente cuenta con 23 asociados con derecho a voz y voto, en la reunión se cuenta con la presencia de 15 asociados con derechos de voz y voto.

ORDEN DEL DÍA

1. Instalación de la Asamblea
2. Verificación del quórum
3. Himno de Amagá
4. Elección de Presidente y Secretaria de la Asamblea
5. Lectura y aprobación del orden del día
6. Renovación de Junta Directiva
7. Aprobación del acta anterior
8. Presentación del informe de gestión 2025
9. Presentación y aprobación del plan de acción 2026
10. Presentación y aprobación de estados financieros
11. Régimen Especial Tributario
12. Propositiones y varios
13. Cierre de la Asamblea

DESARROLLO DEL DÍA

1. INSTALACIÓN DE LA ASAMBLEA

Siendo las 2.30pm el señor Juan José Bermúdez presidente de la Junta Directiva da inicio a la Asamblea General Ordinaria de la CORPORACIÓN HOGAR JUVENIL CAMPESINO Y MINERO DE AMAGÁ.

2. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Se procede a verificar el quórum, constatando la presencia de **15 asociados hábiles de un total de 23**, por lo cual existe quórum deliberatorio y decisorio conforme a los estatutos.

3. HIMNO DE AMAGÁ

Como acto protocolario, se entona el Himno del municipio de Amagá.

4. ELECCIÓN DE PRESIDENTE Y SECRETARIA DE LA ASAMBLEA

Se procede a la elección por votación de los dignatarios de la Asamblea, resultandos elegidos:

- **Presidente:** Carlos Andrés Valencia
- **Secretaria:** María Isabel Chica Pérez

Los elegidos aceptan los cargos.

5. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

La señora Cristina Tobón realiza la lectura al orden del día propuesto. Se presenta proposición para excluir los puntos relacionados con la escogencia y modificación de la Junta Directiva, debido a la falta de sustento.

La proposición es sometida a votación, siendo aprobada por unanimidad con 15 votos a favor.

El orden del día es aprobado con la modificación propuesta.

6. SALVEDADES SOBRE LA RENOVACIÓN DE JUNTA DIRECTIVA

Los señores **José Fernando Montoya** y **Juan Pablo Laverde** dejan constancia expresa de que el período de la Junta Directiva es de tres (3) años, conforme al acta de reforma estatutaria del año 2025, actualmente vigente.

7. APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

Se somete a consideración el acta anterior, la cual es aprobada con **15 votos a favor de los 15 asistentes**.

8-9. INFORME DE GESTIÓN 2025 Y PLAN DE ACCIÓN 2026

La representante legal, **Cristina Tobón**, presenta el informe de gestión correspondiente al año 2025 y el plan de acción para el año 2026.

Durante su discusión se dejan las siguientes constancias:

- Se propone fortalecer el hogar mediante proyectos rurales y juveniles.
- Se reitera que el alquiler de espacios no hace parte de la misión institucional.
- Se resalta la necesidad de gestionar nuevas fuentes de financiación para garantizar la sostenibilidad.
- Se evidencia la necesidad de incluir indicadores de impacto que midan la atención a la población.
- Se propone fortalecer procesos culturales, especialmente teatrales, y aprovechar convocatorias vigentes.
- Se señala la importancia de aumentar la participación de jóvenes del sector rural.
- Se recomienda fortalecer alianzas en liderazgo juvenil, incluyendo articulación con el Consejo Municipal de Juventudes.
- Se deja constancia de observaciones sobre la generalidad del informe presentado.

Finalizando su presentación se pone en consideración de la Asamblea el informe de gestión 2025.

Sometido a votación, el informe de gestión fue aprobado con: 15 votos a favor

10. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

El contador **Santiago Usma** y la revisora fiscal **Martha Cecilia Vargas** presentan los estados financieros, informando que:

- Los pasivos disminuyeron.
 - No existen excedentes, la corporación presento déficit para el año 2025.
 - Se mantienen obligaciones pendientes.
 - Se recomienda fortalecer la proyección de ingresos para el año 2026.
- **Se pone en consideración de la Asamblea los estados financieros con corte a 31 de diciembre de 2025.**

Sometidos a votación, se obtiene el siguiente resultado: 15 votos a favor.

En consecuencia, los estados financieros 2025 son aprobados.

- **No se realiza destinación de excedentes por que la corporación presento déficit para el año 2025.**

Sometida a votación, se obtiene el siguiente resultado: 15 votos a favor.

Se anexan a esta acta los estados financieros presentados.

11. RÉGIMEN ESPECIAL TRIBUTARIO – DIAN

La representante legal solicita autorización para adelantar las gestiones necesarias ante la DIAN y la calificación del régimen especial de la corporación, incluyendo la asistencia a cita presencial.

La solicitud es aprobada con 15 votos a favor.

12. PROPOSICIONES Y VARIOS

- ✓ Fortalecer la gestión de alianzas estratégicas.
- ✓ Buscar nuevas fuentes de financiación.
- ✓ Mejorar la formulación de proyectos.
- ✓ Organización de archivos y actualización legal.
- ✓ Seguimiento a compromisos con Gobernación y DIAN.

13. CIERRE DE LA ASAMBLEA

No siendo otro el objeto de la reunión, se da por terminada la Asamblea siendo las 6:30pm.

Tras la lectura del texto es aprobada el acta por unanimidad por la asamblea general.

FIRMAS

Carlos Andrés Valencia B

Carlos Andrés Valencia
Presidente de la Asamblea

C.C. No. 1033.336.641

María Isabel Chica Pérez

María Isabel Chica Pérez
Secretaria de la Asamblea

C.C. No. 1.033.341.345

Juan José Bermúdez Agu delo
Juan José Bermúdez Agu delo
Presidente de la Junta Directiva

C.C. No. 98477654

Diana Tobón
Diana Cristina Tobón Sánchez
Representante Legal

C.C. No. 1.033.341.647

HOGAR JUVENIL CAMPESINO Y MINERO DE AMAGA
NIT: 890.982.122

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
COMPARATIVO 2024 - 2025

ACTIVO	2024	2025	%	NOTAS	2024	2025	%	NOTAS
EFFECTIVO Y EQUIVALENTE A	1,930,558	7,295,356	278%	1	OTRAS CXP	7,345,297,39	9,226,461	25,61%
EFFECTIVO					Costos y gastos por pagar	7,345,297,39	9,226,461	
Caja General	12,160,48	11,138,69			IMPUESTOS	7,528,433,45	1,921,075	-74,48%
Bancos y otras entidades	1,918,397,51	7,284,216,94			Impuesto a las ventas por pagar	1,530,433,45	1,907,939	-
					Retención en la fuente	0,00	13,136	-
					Provisión Impuesto de Renta	5,998,000,00	0,00	-
DEUDORES SOCIALES Y OTRAS CXG	2,678,500	6,009,000	124%	2	BENEFICIOS A EMPLEADOS	12,517,792,00	7,830,751,00	-37,44%
ventos Centro de Encuentros.	0	0			Retenciones y aportes de nómina	1,265,200,00	1,317,300,00	
Otras cuentas por cobrar	0	130,000			Obligaciones laborales	11,252,592,00	6,513,451,00	
Anticipo de impuestos	2,678,500	5,879,000		2	OTROS PASIVOS	0,00	0,00	0,00%
Anticipo a trabajadores					Anticipos y avances recibidos	0,00	0,00	
ACTIVO CORRIENTE	4,609,058	13,304,356	188%		Consignaciones sin identificar	0,00	0,00	
PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO	254,945,539	242,339,143	-4,94%	3	TOTAL PASIVOS	27,391,522,84	18,978,287	-30,71%
Terrenos	125,000,000	125,000,000			PATRIMONIO			
Edificaciones	293,557,591	293,557,591			SUPERAVIT	512,231,211,00	512,231,211,00	0,00%
Muebles y equipo de oficina	150,950,671	150,950,671			Auxilios y donaciones	406,335,192,00	406,335,192,00	
Equipo de cómputo y comunicación	15,318,700	15,318,700			Valorizaciones	52,000,000,00	52,000,000,00	
Equipo de hoteles y restaurantes	1,200,000	1,200,000			Saneamiento contable	53,896,019,00	53,896,019,00	
Maquinaria y equipo	3,916,800	3,916,800			EXCEDENTES O DEFICIT	-287,417,320,95	-275,135,637	-4,27%
Depreciación acumulada	- 334,998,223	- 347,604,619			Excedentes	114,964,631,35	127,246,315	
ACTIVO NO CORRIENTE	254,945,539	242,339,143	-4,94%		Deficit (DB)	-402,381,952,30	-402,381,952	-
					RESULTADO DEL EJERCICIO	7,349,184,42	-430,362	-105,85%
					Resultado del ejercicio	7,349,184,42	-430,362	
					TOTAL PATRIMONIO	232,163,074,47	236,665,212	1,94%
TOTAL ACTIVOS	259,554,597	255,643,499	-1,53%		TOTAL PASIVO MAS PATRIMONIO	259,554,597,31	255,643,499	-1,50%

Diana Tobón
DIANA CRISTINA TOBON SANCHEZ
Representante Legal

Santiago Usma
SANTIAGO USMA URREGO
Contador Público TP- 327637-T

MARtha Cecilia Vargas A.
Revisora Fiscal TP- 19488 -T

HOGAR JUVENIL CAMPESINO Y MINERO DE AMAGA NIT: 890.982.122
ESTADO DE EXCEDENTES
COMPARATIVO DICIEMBRE 2024 VS DICIEMBRE 2025

INGRESOS	2024	2025	Var	Var %	Notas
Operacionales	133.112.500	131.664.774	-1.447.726	-1,08%	
Centro de Encuentros- Eventos	32.972.130	24.699.821	-8.272.309	-25,09%	6
Ingresos Varios	18.260.370	8.236.424	-10.023.946	-54,89%	
Actividades de Asociación	81.880.000	100.000.000	18.120.000	22,13%	7
Devoluciones en ventas	0	-1.271.471	-1.271.471	100,00%	
Costos del servicio	14.056.307	11.497.695	-2.558.612	-18,20%	9
Centro de Encuentros	8.597.969	7.629.172	-968.524	-11,26%	
Proyectos productivos	5.458.338	3.868.523	-1.589.815	-29,12%	
Utilidad Operación	119.056.193	120.167.079	1.110.886	0,93%	
Ingresos No Operacionales	1.129	2.255	1.126	99,73%	
Financieros	1.129	1.072	-57	-5,04%	
Otros	0	1.183	1.183	100,00%	
De ejercicios Anteriores	0	0	0	0,00%	
GASTOS	111.708.138	120.599.696	8.891.558	7,96%	
Operacionales					
Gastos de administración	107.813.454	119.536.357	11.722.903	10,87%	8
Gastos de personal	44.054.541	66.335.342	22.280.801	50,57%	
Honorarios	12.534.000	17.082.000	4.548.000	36,28%	8.1
Impuestos	6.426.965	0	-6.426.965	-100,00%	
Seguros	44.483	76.181	31.698	71,26%	
Servicios	21.586.818	10.137.509	-11.449.309	-53,04%	8.2
Gastos legales	2.622.450	2.301.900	-320.550	-12,22%	
Mantenimiento y reparaciones	4.425.891	6.846.509	2.420.618	54,69%	8.3
Diversos	3.511.910	4.150.520	638.610	18,18%	8.4
Depreciación	12.606.396	12.606.396	0	0,00%	
No Operacionales					
Otros Gastos	3.894.684	1.063.339	-2.831.345	-72,69%	
Gastos financieros	1.120.911	679.313	-441.598	-39,39%	
Gastos extraordinarios	2.771.741	377.180	-2.394.561	-86,39%	
Gastos diversos	2.032	6.846	4.814	236,90%	
RESULTADO DEL EJERCICIO	7.349.184	-430.362	-7.779.546	-105,85%	

Diana Toboí
DIANA CRISTINA TOBON
Representante Legal

Santiago Usma
SANTIAGO USMA URREGO
Contador Público TP- 327637-T

Martha Cecilia Vargas
MARTHA CECILIA VARGAS
Revisora Fiscal TP-19488 -T